

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА  
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

(в ред. реш. от 29.03.2007 № 119,  
от 20.02.2008 № 268, от 06.03.2009 № 416, от 12.04.2011 № 14, от  
13.09.2012 № 180; от 09.06.2016 № 586; от 06.09.2016 № 618; от  
31.05.2017 № 146)

21.09.2006

№ 50

Об утверждении Положения  
о порядке внесения проектов  
муниципальных правовых  
актов в Думу Ханты-  
Мансийского района

На основании статьи 46 Федерального закона от 06 октября 2003  
года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного  
самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 34  
Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Думу Ханты-Мансийского района согласно приложению.
2. Настоящее решение направить главе Ханты-Мансийского района для подписания, опубликования (обнародования) в установленном порядке.
3. Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава  
Ханты-Мансийского района

Ю.Т. Манчевский

Приложение  
к решению Думы  
Ханты-Мансийского района  
от 21.09.2006 N 50

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке внесения проектов муниципальных правовых актов  
в Думу Ханты-Мансийского района**

Настоящее Положение в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 34 Устава Ханты-Мансийского района, определяет порядок, сроки внесения проектов муниципальных правовых актов в Думу Ханты-Мансийского района, требования, предъявляемые к структуре и содержанию проекта муниципального правового акта.

**ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Основные применяемые понятия и термины**

В настоящем Положении применяются следующие понятия и термины:

Муниципальный правовой акт – решение, принятое Думой Ханты-Мансийского района по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также по иным вопросам, отнесенными Уставом Ханты-Мансийского района в соответствии с федеральными законами к полномочиям Думы Ханты-Мансийского района, документально оформленные, обязательные для исполнения на территории Ханты-Мансийского района, устанавливающие либо изменяющие общеобязательные правила или имеющие индивидуальный характер.

*Абз. 2 статьи 1 в редакции решения Думы района от 06.09.2016 № 618*

Правовая норма – официально установленное Думой Ханты-Мансийского района общеобязательное предписание (правило) постоянного или временного характера, рассчитанное на многократное применение органами местного самоуправления, учреждениями, организациями, предприятиями всех форм собственности, должностными лицами и гражданами на всей территории Ханты-Мансийского района.

Проект муниципального правового акта – документ, содержащий предварительный текст муниципального правового акта, внесенный в

установленном порядке на рассмотрение Думы Ханты-Мансийского района.

Научная экспертиза – специальное исследование, производимое учеными или специалистами по поручению Думы Ханты-Мансийского района, с целью оценки качества проекта муниципального правового акта, его эффективности, возможных последствий его принятия и действия, соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района.

## Статья 2. Субъекты правотворческой инициативы

1. Субъекты правотворческой инициативы внесения проектов муниципальных правовых актов в Думу Ханты-Мансийского района определяются Уставом Ханты-Мансийского района.

*Часть 1 статьи 2 в редакции решения Думы района от 06.09.2016 № 618*

---

2. Право правотворческой инициативы осуществляется в форме внесения в Думу Ханты-Мансийского района проектов новых муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений и (или) дополнений в действующие муниципальные правовые акты, о признании муниципальных правовых актов утратившими силу, о приостановлении действия муниципальных правовых актов.

## ГЛАВА II. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

### Статья 3. Требования, предъявляемые к проектам муниципальных правовых актов

Проект муниципального правового акта, вносимого на рассмотрение Думы Ханты-Мансийского района должен отвечать следующим требованиям:

1) соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативным правовым актам Ханты-Мансийского района;

2) реализация правовых норм муниципального правового акта должна иметь финансово-экономическую, организационную обеспеченность, правовые нормы должны быть согласованы с другими муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района;

3) иметь логически построенную структуру, единство терминологии, содержать общепризнанные термины, обязательные реквизиты.

### Статья 4. Структура проекта муниципального правового акта

1. Проект муниципального правового акта, как документ, состоит из содержательной части и реквизитов, образующих текст проекта муниципального правового акта.

2. Содержательная часть проекта муниципального правового акта – выраженное в письменном виде языковое, знаковое, графическое, словесно-терминологическое закрепление содержащихся в нем норм права, а также иных положений, в том числе разъясняющих цели и мотивы его принятия.

3. Реквизиты проекта муниципального правового акта – обязательные сведения, включаемые в текст проекта муниципального правового акта, для признания его действительным.

## Статья 5. Текст проекта муниципального правового акта

1. Проекты муниципальных правовых актов излагаются на русском языке. Использование в проектах муниципальных правовых актов иностранных терминов и выражений допускается, если отсутствуют имеющие тот же смысл русские термины и выражения, или термины иностранного происхождения стали в русском языке общеупотребительными.

2. Слова и выражения в проектах муниципальных правовых актов используются в значении, обеспечивающем их точное понимание и единство с терминологией, применяемой в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района. Не допускается обозначение в проектах муниципальных правовых актов разных понятий одним термином или одного понятия разными терминами, если это специально не оговаривается в проекте муниципального правового акта.

3. В проекте муниципального правового акта даются определения, используемых в нем юридических, технических и других специальных терминов, если без этого не возможно или затруднено его понимание.

4. Таблицы, графики, схемы, чертежи, рисунки, карты, являющиеся неотъемлемой составной частью проекта муниципального правового акта, как правило, оформляются в виде приложений к нему.

## Статья 6. Содержательная часть проекта муниципального правового акта

1. Содержательная часть проекта муниципального правового акта может иметь следующие основные элементы (структурные элементы текста проекта муниципального правового акта):

- 1) преамбула;
- 2) разделы;
- 3) главы;

- 4) статьи или пункты;
- 5) части, пункты частей статей;
- 6) подпункты.

Текст проекта муниципального правового акта может иметь иные структурные элементы, обусловленные особенностями оформления конкретных видов муниципальных правовых актов.

2. Преамбула проекта муниципального правового акта содержит разъяснение целей и оснований его принятия. Преамбула может состоять из абзацев.

3. Статья проекта муниципального правового акта может содержать одну или несколько правовых норм. Статьи проекта муниципального правового акта в отдельных случаях могут содержать индивидуальные предписания.

4. Статьи (пункты) проекта муниципального правового акта могут объединяться в главы, главы в разделы. Разделы, главы проекта муниципального правового акта подразделяются, как правило, не менее чем на два структурных элемента.

5. Структура проекта муниципального правового акта и необходимость включения в него тех или иных структурных элементов текста, определяются исходя из объема и содержания указанного проекта.

## Статья 7. Порядковые номера и заголовки структурных элементов текста проекта муниципального правового акта

1. Разделы проекта муниципального правового акта должны иметь порядковые номера в виде римских цифр, главы, статьи (пункты) в виде арабских цифр с точками после них и сквозную нумерацию в пределах всего проекта муниципального правового акта.

В случае необходимости внесения изменения в действующий нормативный правовой акт Ханты-Мансийского района дополнительных структурных элементов и невозможности при этом сохранения сквозной нумерации, допускается в проекте муниципального правового акта, предусматривающего внесение изменений, присвоение новым структурным элементам порядковых номеров, предшествующих структурных элементов того же вида, с добавлением через дефис дополнительных порядковых номеров, арабскими цифрами, начиная с первого.

2. Структурные элементы текста проекта муниципального правового акта, за исключением преамбулы и пунктов правового акта, как правило, должны иметь заголовки.

3. Заголовок раздела или главы проекта муниципального правового акта включает соответственно слово «Раздел», «Глава» заглавными буквами, затем порядковый номер и наименование раздела или главы заглавными буквами.

4. Заголовок статьи проекта муниципального правового акта включает слово «Статья» с заглавной буквы, затем порядковый номер и наименование статьи с заглавной буквы.

5. Заголовки статей проектов муниципальных правовых актов об изменении, дополнении или признании утратившими силу ранее принятых нормативных правовых актов, могут не содержать наименований.

## Статья 8. Структура статьи (пункта) проекта муниципального правового акта

1. Статья проекта муниципального правового акта состоит из частей, начинающихся с абзацного отступа, не нумеруемых в пределах данной статьи, или нумеруемых в пределах данной статьи арабскими цифрами с точкой.

2. Пункт проекта муниципального правового акта, пункт части статьи проекта муниципального правового акта начинаются с абзацного отступа и обозначаются арабскими цифрами со скобкой. Пункты могут включать в себя подпункты, начинающиеся с абзацного отступа, обозначаемые цифрой пункта, через точку цифрой подпункта и точкой.

3. Пункты, части статьи, пункты части статьи и подпункты, имеют сквозную нумерацию в пределах проекта муниципального правового акта, части статьи, пункта соответственно.

## Статья 9. Обязательные реквизиты проекта муниципального правового акта

Проект муниципального правового акта должен содержать следующие обязательные реквизиты:

1) в верхнем правом углу с заглавной буквы жирным шрифтом слово «Проект»;

2) в центре заглавными буквами жирным шрифтом надпись «ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН»;

*Пункт 2 в редакции решения Думы района от 06.09.2016 № 618*

---

3) в центре заглавными буквами жирным шрифтом слово «ДУМА»;

4) в центре заглавными буквами жирным шрифтом слово «РЕШЕНИЕ»;

5) графы для указания регистрационного номера муниципального правового акта, дату его принятия;

6) заголовок, отражающий предмет регулирования, содержание муниципального правового акта;

- 7) наименование должности, фамилия и инициалы лица, в полномочия которого входит подписание муниципального правового акта;
- 8) графу для указания даты подписания муниципального правового акта.

#### **Статья 10. Воспроизведение положений нормативных актов и ссылки на нормативные правовые акты**

1. В случае необходимости в проекте муниципального правового акта воспроизводятся отдельные положения из нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района, обладающих более высокой юридической силой, с соответствующей ссылкой.

2. Ссылки в проекте муниципального правового акта на структурные элементы текста, а также на иные нормативные правовые акты или структурные элементы их текстов применяются в случаях, когда необходимо показать взаимную связь нормативных положений либо избежать их повторов.

#### **Статья 11. Требования к оформлению проекта муниципального правового акта**

1. Проект муниципального правового акта оформляется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению, на листах формата А4, в печатном виде, шрифтом «Times New Romans», размер шрифта 14, через 1 межстрочный интервал, поля должны иметь следующие параметры: левое - 3,5 см., правое 1,5 - см., верхнее и нижнее - 2 см. Использование курсива, подчеркивание и иные выделения в проекте муниципального правового акта не допускаются.

2. Копия проекта муниципального правового акта на электронном носителе представляется в Думу Ханты-Мансийского района, при внесении проекта муниципального правового акта.

3. Копия проекта муниципального правового акта, в том числе приложения к нему, предоставляются одним файлом в формате doc или docx, с соблюдением правил оформления указанных в настоящей статье.

### **ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА В ДУМУ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

#### **Статья 12. Условия внесения проектов муниципальных правовых актов**

1. Необходимым условием внесения проектов муниципальных правовых актов в Думу Ханты-Мансийского района является представление:

- 1) текста проекта муниципального правового акта с листом согласования;
- 2) пояснительной записки к проекту, в которой:
  - раскрывается состояние законодательства в данной сфере правового регулирования и обосновывается необходимость его принятия;
  - дается развернутая характеристика целей (задач), основных положений проекта, его места в системе законодательства;
  - приводится финансово-экономическое обоснование проекта муниципального правового акта, если проект оказывает влияние на доходы или расходы бюджета Ханты-Мансийского района, в котором описывается экономический эффект от реализации проекта, содержится оценка влияния (в том числе косвенного) реализации проекта на доходы и расходы бюджета Ханты-Мансийского района, а также указываются расчеты в денежном выражении: расходов бюджета Ханты-Мансийского района, в том числе бюджетных ассигнований, с указанием направлений расходов (с их обоснованием) и сведений об источниках финансового обеспечения, дополнительных расходов бюджета Ханты-Мансийского района с указанием источников их финансового обеспечения; расходов из иных источников; доходов бюджета Ханты-Мансийского района; увеличения (уменьшения) поступлений налогов, сборов в бюджет Ханты-Мансийского района; дополнительных доходов юридических и физических лиц, выраженных в снижении налогового бремени в связи с реализацией решений, предлагаемых к принятию проектом;
  - формулируются предложения по подготовке и принятию нормативных правовых актов, необходимых для осуществления данного проекта;
  - указываются нормативные правовые акты Ханты-Мансийского района, требующие признания утратившими силу, изменения, принятия в связи с принятием вносимого проекта;
  - включаются другие сведения, необходимость которых предусматривается законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района.

*[Пункт 2 в редакции решения Думы района от 09.06.2016 № 586](#)*

---

3) документа, выражающего решение субъекта правотворческой инициативы о внесении проекта нормативного правового документа;

4) иных документов, если их представление предусмотрено законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района;

1.1. При внесении проекта муниципального правового акта субъект правотворческой инициативы прилагает к нему одну копию проекта муниципального правового акта и материалов к нему.

2. Вносимые проекты муниципальных правовых актов должны соответствовать требованиям, предъявляемым к проектам муниципальных правовых актов, содержащимся в настоящем Положении.

В проект муниципального правового акта должны быть включены положения, устанавливающие сроки и порядок вступления его в силу, а также могут быть включены предложения органам местного самоуправления Ханты-Мансийского района о приведении в соответствие с принимаемым проектом изданные ими нормативные правовые акты.

3. Положения, предусматривающие изменение, дополнение, признание утратившими силу или особенности применения ранее принятых нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района, включаются непосредственно в текст проекта муниципального правового акта, проекта муниципального правового акта о введении его в действие, либо оформляются в виде отдельных проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в ранее принятые муниципальные правовые акты.

4. Проекты муниципальных правовых актов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Ханты-Мансийского района, могут быть внесены на рассмотрение Думы Ханты-Мансийского района только по инициативе главы Ханты-Мансийского района, или при наличии заключения главы Ханты-Мансийского района.

---

*Часть 4 в редакции решения Думы района от 06.09.2016 № 618*

---

5. К проектам муниципальных правовых актов, вносимых главой Ханты-Мансийского района и устанавливающих новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, представляются заключения по результатам оценки регулирующего воздействия, проводимой в соответствии Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.05.2014 N 42-оз "Об отдельных вопросах организации оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и о внесении изменения в статью 33.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

---

*Часть 5 дополнена решением Думы района от 06.09.2016 № 618*

---

Статья 13. Внесение проекта муниципального правового акта

1. Проект муниципального правового акта вносится в Думу Ханты-Мансийского района путем направления материалов, предусмотренных настоящим Положением, на имя председателя Думы Ханты-Мансийского района.

*Часть 1 в редакции решения Думы района от 06.09.2016 № 618*

---

2. Проект муниципального правового акта, внесенный с нарушением требований настоящего Положения, рассмотрению не подлежит и возвращается с мотивированным обоснованием в течение 5 дней с момента поступления в Думу Ханты-Мансийского района председателем Думы Ханты-Мансийского района внесшему его субъекту правотворческой инициативы.

*Часть 2 в редакции решения Думы района от 06.09.2016 № 618*

---

3. Не допускается возвращение проектов муниципальных правовых актов по мотивам необоснованности их положений или нецелесообразности их принятия.

4. После устранения нарушений требований настоящего Положения, субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект муниципального правового акта в Думу Ханты-Мансийского района.

5. Субъект правотворческой инициативы вправе отозвать проект муниципального правового акта, внесенный им, отозванный проект может быть снованесен в Думу Ханты-Мансийского района, в этом случае проект рассматривается как новый, с соблюдением процедур, предусмотренных настоящим Положением.

#### Статья 14 Сроки внесения проекта муниципального правового акта

1. Проект муниципального правового акта и необходимые материалы вносятся в Думу Ханты-Мансийского района не позднее 10 дней до дня их рассмотрения на очередном заседании соответствующей постоянной комиссии Думы Ханты-Мансийского района или на совместном заседании комиссии, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района.

2. В случае внесения проекта муниципального правового акта в Думу Ханты-Мансийского района по истечении срока, указанного в части первой настоящей статьи, проект муниципального правового акта планируется к рассмотрению Думой района на следующем очередном заседании Думы Ханты-Мансийского района.

*Статья 14 в редакции решения Думы района от 06.09.2016 № 618*

---

## **Статья 15. Лист согласования**

1. Проект муниципального правового акта вносится в Думу Ханты-Мансийского района с заполненным листом согласования, составленным в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

2. Лист согласования заполняется путем предварительного направления для изучения и дачи заключения об обоснованности и законности вносимого проекта муниципального правового акта органам и должностным лицам местного самоуправления Ханты-Мансийского района, ответственным за разработку проекта муниципального правового акта, правовое обеспечение, а также контролирующими (курирующими) направление деятельности, регулирование которого предполагается вносимым проектом муниципального правового акта.

3. Графы листа согласования, предусмотренные для Думы Ханты-Мансийского района, заполняются после официального поступления проекта муниципального правового акта в Думу Ханты-Мансийского района.

4. Проект муниципального правового акта подлежит антикоррупционной экспертизе, о чем, ответственным органом или должностным лицом, делается самостоятельная отметка в листе согласования.

## **Статья 16. Порядок работы с внесенным проектом муниципального правового акта**

1. С момента официального внесения проекта муниципального правового акта в Думу Ханты-Мансийского района до его рассмотрения на заседании Думы Ханты-Мансийского района, может быть проведено предварительное обсуждение проекта в форме:

1) вынесения его на открытое обсуждение через средства массовой информации;

2) публичных слушаний;

3) рассмотрения на заседаниях комиссий Думы Ханты-Мансийского района.

2. Наиболее важные проекты муниципальных правовых актов могут быть вынесены на открытое обсуждение через средства массовой информации. Такие проекты публикуются в средствах массовой информации с указанием срока подачи предложений, замечаний и дополнений и адреса, по которому должны направляться предложения.

3. Председатель Думы района направляет проект муниципального правового акта и материалы к нему в комиссию Думы Ханты-Мансийского района в соответствии с ее компетенцией, которая назначается ответственной по проекту.

4. Проект муниципального правового акта может быть направлен для заключения главе Ханты-Мансийского района, в иные органы местного самоуправления, правоприменителям.

Проект также может быть направлен на научную экспертизу, осуществляемую научными учреждениями, экспертами или группами экспертов из числа ученых и специалистов, не принимавших ранее участия в разработке соответствующего проекта.

*Часть 4 в редакции решения Думы района от 06.09.2016 № 618*

---

5. В аппарате Думы Ханты-Мансийского района осуществляется правовая, антикоррупционная и лингвистическая экспертиза проекта муниципального правового акта, а также проверка представленных субъектом правотворческой инициативы вместе с проектом материалов.

*Часть 5 в редакции решения Думы района от 06.09.2016 № 618*

---

**Статья 17. Правовая экспертиза проекта муниципального правового акта**

1. Результаты правовой экспертизы проекта муниципального правового акта, оформляются аппаратом Думы Ханты-Мансийского района в виде заключения, в котором отражаются:

- полное наименование проекта муниципального правового акта;
- соответствие проекта муниципального правового акта федеральному законодательству, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативным правовым актам Ханты-Мансийского района;
- вывод о возможности принятия проекта муниципального правового акта Думой Ханты-Мансийского района.

2. Заключение правовой экспертизы проекта муниципального правого акта вручается депутатам Думы Ханты-Мансийского района с проектом муниципального правового акта.

**Статья 18. Финансово-экономическая экспертиза проекта муниципального правового акта**

1. Проект муниципального правового акта, внесенный в Думу Ханты-Мансийского района, подлежит финансово-экономической экспертизе контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района.

2. Не позднее одного рабочего дня после внесения в Думу Ханты-Мансийского района копии проекта муниципального правового акта и материалов к нему направляются председателем Думы Ханты-Мансийского района в контрольно-счетную палату Ханты-Мансийского района для проведения финансово-экономической экспертизы и

подготовки заключения по результатам проведенной финансово-экономической экспертизы.

*Часть 2 в редакции решения Думы района от 06.09.2016 № 618*

---

3. Финансово-экономическая экспертиза проекта муниципального правового акта (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) проводится в части, касающейся расходных обязательств Ханты-Мансийского района, а также муниципальных программ.

4. Заключение по результатам проведенной финансово-экономической экспертизы проекта муниципального правового акта направляется в Думу Ханты-Мансийского района не позднее 2 рабочих дней до дня рассмотрения данного проекта муниципального правового акта на очередном заседании соответствующей постоянной комиссии Думы Ханты-Мансийского района.

Приложение 1  
к Положению о порядке  
внесения проектов муниципальных  
правовых актов в Думу  
Ханты-Мансийского района

*Приложение 1 в редакции решения Думы района от 31.05.2017 № 146*

---

Проект

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**  
**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**№** \_\_\_\_\_

---

(дата принятия решения)

---

(заголовок решения)

---

(описательно-мотивированная часть решения, с указанием целей и оснований принятия)

---

Дума Ханты-Мансийского района

**РЕШИЛА:**

---

(резолютивная часть решения)

---

Председатель Думы  
Ханты-Мансийского района

---

(подпись/расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_»  
(дата подписания)

Глава<sup>1</sup>  
Ханты-Мансийского района

---

(подпись/расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_»  
(дата подписания)

Приложение 2 к  
Положению о порядке

---

<sup>1</sup> Глава Ханты-Мансийского района подписывает решения Думы Ханты-Мансийского района нормативного характера.»

внесения проектов муниципальных правовых актов в Думу Ханты-Мансийского района

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

Проект решения Думы Ханты-Мансийского района
(наименование проекта)

Субъект правотворческой инициативы
(Ф.И.О., должность, орган терр. общ. самоуправления, инициативная группа)

(Подпись)

(Дата)

Докладчик по проекту
(Ф.И.О. должность, контактный телефон)

Непосредственный разработчик проекта (ответственный за разработку проекта)
(Ф.И.О. должность, контактный телефон)

Результаты согласования проекта решения		
Ф.И.О., должность	Дата поступления проекта решения	Заключение по проекту решения, подпись, дата.

Антикоррупционная экспертиза проекта решения
(Ф.И.О.,должность, орган ответственный за экспертизу)

(Результаты экспертизы: отсутствие/наличие коррупциогенных факторов, краткое пояснение)	
(Подпись)	(дата)